Основные положения учетной политики ГБУЗ Армавирский КВД

В учреждении приняты следующие документы учетной политики:

1. Приказ от 29 декабря 2018 года № 377-П «Об утверждении учетной политике». Приказом утверждается учетная политика, которая содержит следующие разделы:

- организация бухгалтерского учета

- методология бухгалтерского учета (особенности учета нефинансовых активов, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, себестоимости, денежных средств и денежных документов, расчетов, финансового результата, санкционирования, активов и расчетов на забалансовых счетах)

- организация налогового учета

2. Приложение 7 «Положение о внутреннем финансовом контроле». Настоящее положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. В Положении установлена система внутреннего финансового контроля, порядок организации внутреннего финансового контроля, права и обязанности комиссии по проведению внутренних проверок.

3. Приложение 9 «Положение о служебных командировках». Положение о служебных командировках в ГБУЗ Армавирский КВД разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением главы администрации Краснодарского края №52 от 03 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края». Настоящее положение устанавливает порядок направления работников Учреждения в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1. Приложение 12 «Порядок отражения в учете событий после отчетной даты». Настоящий порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты разработан в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н, а также Методическими рекомендациями, доведенными письмом Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005. Порядком определяется перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты, а также отражение в учете и отчетности данных событий.
2. Приложение 13 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств». Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения и оформления результатов, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации, а также особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов.
3. Приложение 11 «Порядок принятия обязательств (санкционирования расходов)». Определяет перечень документов, на основании которых принимаются к учету обязательства, порядок отражения в учете принимаемых, принятых обязательств, денежных обязательств.